

## KDY VZNIKÁ PŘEPLATEK NA MÍSTNÍM POPLATKU

**Přeplatek na místním poplatku vzniká, eviduje-li správce poplatku na osobním daňovém účtu poplatníka vyšší částku, než která odpovídá výši poplatku, kterou je daňový subjekt povinen uhradit.**

Podmínky vrácení a definování vratitelného přeplatku jsou stanoveny v § 155 a § 156 daňového řádu č. 280/2009 Sb.

### **Jakým způsobem zahájit řešení této životní situace:**

Žádost o vrácení nebo převedení přeplatku na místním poplatku může být podána:

- ústně do protokolu u příslušného správce daně,
- písemně (v listinné podobě), a to buď prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebo osobně přímo u správce daně; písemná podání musí být vlastnoručně podepsána osobou, která podání činí, nebo
- elektronicky datovou zprávou opatřenou zaručeným elektronickým podpisem zaslanou na adresu: [podatelna@meu.lomnice-nl.cz](mailto:podatelna@meu.lomnice-nl.cz) nebo odeslanou prostřednictvím datové schránky do datové schránky správce daně: [attbcy5](mailto:attbcy5).

### **Kde situaci řešit:**

Městský úřad Lomnice nad Lužnicí, nám. 5. května 130, 378 16

### **Kde, s kým a kdy situaci řešit:**

Oddělení matriky, správy daní a místních poplatků (kancelář č. 15):

Ing. Jana Šejdová, tel. 384 792 239, [jsejdova@meu.lomnice-nl.cz](mailto:jsejdova@meu.lomnice-nl.cz)

Uvedená e-mailová adresa slouží pouze pro běžnou e-mailovou komunikaci, elektronické podání je možné učinit pouze s platným zaručeným elektronickým podpisem na adrese [podatelna@meu.lomnice-nl.cz](mailto:podatelna@meu.lomnice-nl.cz) nebo datovou schránkou.

Úřední hodiny:

Pondělí 7:00 – 12:00 13:00 - 17:00 hodin

Úterý 8:00 – 12:00 hodin

Středa 8:00 – 12:00 13:00 - 17:00 hodin

Čtvrtek zavřeno

Pátek 7:00 – 12:00 hodin

### **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**

V případě osobního jednání je úřední osoba oprávněna požadovat předložení průkazu totožnosti. V případě zastupování daňového subjektu je nutné doložit písemnou plnou moc.

Pokud žádá o vrácení přeplatku dědic, kterému vznikl nárok na vrácení vratitelného přeplatku po zůstaviteli na základě usnesení soudu v řízení o pozůstalosti, je třeba předložit příslušné rozhodnutí soudu, z něhož vyplývá uvedený nárok.

### **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**

Zákon nestanoví předepsaný formulář žádosti.

Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji činí (identifikace daňového subjektu, popř. jeho zástupce), čeho se týká (identifikace vratitelného přeplatku, zejména uvedením místního poplatku, na kterém je vratitelný přeplatek evidován, příp. vyčíslením části přeplatku, pokud se žádá o dispozici pouze s částí vratitelného přeplatku) a o co se žádá (uvedení konkrétní možnosti týkající se dispozice s vratitelným přeplatkem).

V případě žádosti o vrácení vratitelného přeplatku je třeba do žádosti uvést, zda má být přeplatek vrácen bezhotovostním převodem na účet vedený u poskytovatele platebních služeb (nutno uvést číslo účtu) nebo poštovním poukazem na adresu daňového subjektu.

V případě žádosti o použití vratitelného přeplatku na úhradu nedoplatku jiného daňového subjektu u téhož nebo jiného správce daně je třeba do žádosti identifikovat nedoplatek, na jehož úhradu má být vratitelný přeplatek použit, včetně identifikačních údajů daňového subjektu, u něhož je tento nedoplatek evidován, resp. platební údaje pro úhradu nedoplatku evidovaného u jiného správce daně (číslo účtu, variabilní symbol, popř. specifický symbol, identifikační údaje správce daně).

V případě žádosti o převod vratitelného přeplatku na jiný osobní daňový účet u téhož správce daně je třeba do žádosti uvést, na který osobní daňový účet se má vratitelný přeplatek převést. V případě žádosti o převod vratitelného přeplatku na jiný osobní daňový účet u jiného správce daně je třeba do žádosti uvést platební údaje pro převod vratitelného přeplatku na jiný osobní daňový účet u jiného správce daně (číslo účtu, variabilní symbol, popř. specifický symbol, identifikační údaje správce daně).

O vrácení, použití či převod vratitelného přeplatku lze požádat volnou formou nebo je možné využít tyto formuláře:

Žádost o vrácení přeplatku na místním poplatku

### **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**

Správce daně vrátí vratitelný přeplatek na žádost daňového subjektu do 30 dnů ode dne obdržení žádosti o vrácení vratitelného přeplatku. Pokud vratitelný přeplatek nedosahuje v době podání žádosti částku nejméně 200 Kč, lhůta pro jeho vrácení počíná běžet až ode dne následujícího po dosažení této částky.

Za den vrácení přeplatku se považuje den, kdy došlo k jeho odepsání z účtu správce daně.

Nepožádá-li daňový subjekt o vrácení nebo převedení vratitelného přeplatku do 6 let od konce roku, ve kterém přeplatek vznikl, přeplatek zaniká.

Vznikne-li v důsledku zrušení, změny, zániku účinnosti nebo prohlášení nicotnosti rozhodnutí o stanovení daně, jakož i v důsledku neoprávněného vymáhání, vratitelný přeplatek, vrátí jej správce daně bez žádosti do 15 dnů ode dne účinnosti rozhodnutí, kterým bylo rozhodnutí o stanovení daně zrušeno, změněno nebo prohlášeno za nicotné, anebo ode dne prohlášení neoprávněného vymáhání.

Správce daně provede platbu vratitelného přeplatku na místním poplatku i v hotovosti, pokud nepřesáhne 1 000 Kč. Výplata se uskutečňuje na pokladně městského úřadu během úředních hodin.

### **Elektronická služba, kterou lze využít:**

**Žádost lze zaslat datovou zprávou odeslanou prostřednictvím datové schránky nebo na adresu [podatelna@meu.lomnice-nl.cz](mailto:podatelna@meu.lomnice-nl.cz) (v takovém případě musí být zpráva opatřena zaručeným elektronickým podpisem).**

### **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

**Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**

Proti úkonu správce daně při placení daní (vyrozumění o nevyhovění žádosti) může daňový subjekt uplatnit námitku ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy se o úkonu dozvěděl. Námitka se podává u správce daně, který úkon provedl.

Prostřednictvím námitky se lze rovněž domáhat ochrany před nečinností správce daně.

**Za správnost návodu odpovídá:**

Ing. Jana Šejdová

**Návod je zpracován podle právního stavu ke dni:**

1. 1. 2024