



**SMĚRNICE 3/2024**  
**PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ A FINANČNÍCH DARŮ**  
**Z ROZPOČTU MĚSTA LOMNICE NAD LUŽNICÍ**

**I. Úvodní ustanovení**

1. Směrnice pro poskytování finančních dotací a finančních darů z rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí (dále jen „Směrnice“) upravuje postup pro poskytování dotací a darů (dále také jen jako „finanční příspěvek“) v samostatné působnosti města těm subjektům, které vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost na území města a dále také ve prospěch občanů města.
2. Poskytování dotací a darů se řídí zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 232/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nařízení komise EU č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
3. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance města zařazené do Městského úřadu Lomnice nad Lužnicí, volené zástupce samosprávy a členy komisí Rady města a výborů Zastupitelstva města Lomnice nad Lužnicí.

**II. Příjemce dotace nebo daru**

1. Příjemci dotace nebo daru jsou nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které svou činnost vyvíjí pro občany města Lomnice nad Lužnicí nebo jim umožňují využití svých služeb či zapojení se do jejich aktivit. Činnost organizace je pak zejm. v oblastech zaměřených na volnočasové aktivity, sport, kulturu a aktivity v sociální a zdravotní oblasti. Cílovými skupinami pro činnost NNO jsou děti a mládež, rodiny s dětmi, dospělí, senioři, sociálně ohrožení a hendikepovaní občané. Příjemcem dotace mohou být i ty NNO, které svou činností významně reprezentují město Lomnice nad Lužnicí.
2. Příjemce dotace nebo daru může být i fyzická osoba, která svou činnost vyvíjí pro občany města Lomnice nad Lužnicí nebo svou činností významně reprezentuje město Lomnice nad Lužnicí.



### III. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace nebo daru

1. **Dotace a dary jsou poskytovány** městem Lomnice nad Lužnicí **účelově** a to na:
  - a. úhradu **provozních neinvestičních výdajů** souvisejících s celoroční činností – provozem příjemce
  - b. úhradu neinvestičních výdajů souvisejících s realizací konkrétního projektu – **pořádáním konkrétní akce**, určené pro veřejnost
  - c. **reprezentaci** Města Lomnice nad Lužnicí
  
2. Z dotace či daru je možné hradit pouze **uznatelné náklady**:
  - a. které jsou vždy doloženy průkaznými doklady **stanovenými** zákonem
  - b. které byly vynaloženy a uhrazeny nejdříve 1.1. a nejpozději 31.12. daného roku, na který je dotace poskytnuta**
  - c. **mzdové náklady maximálně do 25 % z celkové výše poskytnuté dotace**
  - d. **nákup materiálu**
  - e. **nákup drobného hmotného majetku**
  - f. **nákup služeb**
  - g. **pronájem prostor a techniky**
  - h. **propagace a publikační činnost**
  - i. **startovné, doprava a ubytování při soutěžích, soustředěních, apod.**
  - j. **věcné ceny v soutěžích, zejm. ve sportovních, uměleckých, aj. pro děti a mládež**
  - k. **ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem a předem vycifikované v žádosti o dotaci nebo dar**
  
3. **Neuznatelné náklady**, které nelze hradit z dotace nebo daru:
  - a. členské příspěvky
  - b. výdaje na komerční a podnikatelské aktivity
  - c. výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace
  - d. občerstvení, stravování a všechny druhy pohoštění s výjimkou uvedenou v čl. III., odst. 2, písm. j) této směrnice
  - e. dary třetím osobám
  - f. pokuty, penále
  - g. investiční výdaje
  - h. výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem
  - i. částka DPH u příjemce, který je plátcem DPH a má z dané činnosti nárok na odpočet DPH

#### **pův. odst.4 vypuštěn**

4. V odůvodněných případech lze **požádat o mimořádnou dotaci nebo dar** kdykoli během daného kalendářního roku.



#### IV. Podání žádosti o poskytnutí dotace nebo daru

1. Žadatel nesmí mít aktuálně splatné nedoplatky vůči Městu Lomnice nad Lužnicí.
2. Žádost musí být podána na předepsaném formuláři, který je ke stažení na [www.lomnice-nl.cz](http://www.lomnice-nl.cz).
3. Žádost musí být řádně vyplněna a podepsána statutárním orgánem, popř. osobou pověřenou jednat jménem statutárního orgánu.

#### 4. Požadované přílohy žádosti:

- a. čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti

#### Následující si poskytovatel dotace/daru ověří sám ve veřejných rejstřících

- b. úplný výpis platných údajů žadatele z Evidence skutečných majitelů
  - c. statut, stanovy a doklad prokazující jednat jménem žadatele
  - d. doklad o přidělení IČO
  - e. zveřejněné listiny (např. účetní závěrky, apod.) ve veřejných rejstřících dle zákonné povinnosti každé organizace
5. **Další povinné přílohy žádosti** v případě finanční podpory **na celoroční činnost** dle odst. III. čl. 1. písm. a) této směrnice:
    - a. roční plán činnosti
    - b. počet členů organizace, z toho počet dětí do 18 let a členů do 26 let k datu 1.1. daného roku – u klubů, spolků apod.
    - c. počet uživatelů služby, je – li to z podstaty služby možné určit, příp. kvalifikovaný odhad – typicky u poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb
    - d. roční položkový rozpočet celé organizace (předpokládané náklady a výnosy) nebo části organizace (střediska), je-li dotace poskytována na celoroční činnost tohoto střediska
  6. **Další povinné přílohy žádosti** v případě finanční podpory **na pořádání akce** dle odst. III. čl. 1. písm. b) této směrnice:
    - a. garant akce
    - b. způsob zajištění bezpečnosti akce
    - c. cílová skupina
    - d. předpokládaný počet účastníků
    - e. položkový rozpočet akce
  7. **Další povinné přílohy žádosti** v případě finanční podpory **na reprezentaci města** dle odst. III. čl. 1. písm. c) této směrnice:
    - a. jmenný seznam účastníků, vč. trvalého bydliště



- b. způsob reprezentace města
  - c. rozpočet nákladů na reprezentaci
8. **Řádný termín pro podání** žádosti o dotaci nebo dar na následující kalendářní rok je **vždy do 31.10.** aktuálního kalendářního roku.
9. Vyplněnou žádost včetně příloh doručí žadatel v listinné podobě poštou nebo osobně na podatelnu na adresu **Městský úřad Lomnice nad Lužnicí, nám. 5. května 130, 378 16 Lomnice nad Lužnicí** nebo prostřednictvím datové schránky (ISDS attbcy5).

## **V. Hodnocení žádosti a rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo daru**

1. Určený zaměstnanec městského úřadu posoudí, zda byla žádost doručena řádně v termínu a splňuje formální náležitosti. Pokud žádost nebude úplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena.
2. Dále určený zaměstnanec vypracuje protokol (typicky pro řádný termín podání dle čl. IV., odst. 8 této směrnice) nebo důvodovou zprávu (typicky pro podání v mimořádném termínu) obsahující seznam žádostí s následujícími údaji: název žadatele, název projektu, požadovaná výše finanční podpory, uvede také celkovou výši finanční podpory za posledních 5 let a výši poslední schválené podpory. K finančním požadavkům žadatelů se také v protokolu/důvodové zprávě vyjádří správce rozpočtu města.
3. Rada města na základě vypracovaného protokolu/zprávy o podaných žádostech posoudí požadavky na poskytnutí finanční podpory (dotace nebo daru) a navrhne celkovou výši poskytovaných peněžních prostředků pro danou oblast podpory. Celková výše bude pak zapracována do rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí, který je schvalovaný zastupitelstvem města pro následující kalendářní rok.

### **pův. odst. 4 a 5 vypuštěny**

4. Na poskytnutí dotace nebo daru není právní nárok.
5. Žadatel bude v případě schválení dotace nebo daru vyzván k uzavření veřejnoprávní smlouvy nebo k uzavření smlouvy darovací. Nebude – li žádosti vyhověno bude tento bez zbytečného odkladu písemně informován.
6. U každé dotace je zaměstnanec města, který předkládá žádost o poskytnutí dotace k rozhodnutí příslušnému orgánu města Lomnice nad Lužnicí povinen posoudit, zda poskytnutí dotace má nebo nemá charakter veřejné podpory, tedy zda naplňuje nebo nenaplňuje (kumulativně) všechny znaky veřejné podpory dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.



7. V případě, že je dotace poskytována v režimu veřejné podpory, pak:
  - a. je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Ústředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24.12.2016, kdy poskytovatel zadá tuto podporu do centrálního Registru a ověří nepřekročení limitu, nebo
  - b. je poskytována jako vyrovnávací platba za závazek veřejné služby na základě samostatné kalkulace ztráty z činnosti vykonávané ve veřejném zájmu dle článku 106 téhož předpisu.

## **VI. Povinnosti příjemce dotace nebo daru**

1. Dotace nebo dar jsou poskytovány na výdaje vynaložené v kalendářním roce, na který byly poskytnuty. Dotace ani dar nemohou být převedeny na jiný subjekt, ani použity k jinému než stanovenému účelu a nelze je převádět do následujícího kalendářního roku.
2. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy, a to:
  - a. hospodárně – dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality,
  - b. efektivně – dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady,
  - c. účelně – použít dotaci výhradně ke splnění stanoveného cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.
3. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy.
4. Příjemce může v odůvodněných případech požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a prostředky příp. použít na jiný účel až po schválení této žádosti.
5. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.
6. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení apod.)



7. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání uzavřené veřejnoprávní smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poskytnuté dotace.

## VII. Finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Příjemce dotace je povinen podat **finanční vypořádání na předepsaném formuláři do 10. 1. následujícího kalendářního roku** po roce, v němž bylo dosaženo účelu dotace, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak (např. typicky u vyúčtování jednorázových akcí). Závazný formulář pro vypořádání dotace je ke stažení na [www.lomnice-nl.cz](http://www.lomnice-nl.cz).
2. Nedílnou součástí vyúčtování budou kopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace a doklady prokazující jejich úhradu. Účetní doklady musí být zaúčtované, označené pořadovým číslem z účetnictví příjemce a originál označen textem „**Uhrazeno z dotace Města Lomnice nad Lužnicí ve výši .....Kč**“ Čerpání mzdových nákladů bude doloženo mzdovým listem zaměstnance s uvedením výše nákladů nárokovaných z dotace Města Lomnice nad Lužnicí a zároveň dokladem prokazujícím úhradu nárokovaných mzdových nákladů.
3. Pokud příjemce neprovede do stanoveného termínu vyúčtování nebo příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit na účet poskytovatele za podmínek stanovených ve smlouvě. Pokud příspěvek nebude ve stanoveném termínu vrácen na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za neoprávněně použité nebo zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Tato skutečnost může být pro poskytovatele dotace důvodem k vyloučení dalších žádostí o dotaci v témže a následujícím roce nebo může být při hodnocení dalších žádosti k této skutečnosti přihlédnuto.
4. Pokud příjemce uvedl nepravdivé údaje ve své žádosti a toto bude zjištěno, je příjemce povinen vrátit celou dotaci zpět poskytovateli.
5. Příjemce může vrátit dotaci v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu. V tom případě je pak příjemce povinen poskytovateli dotace zaslat avízo o vrácení finančních prostředků.
6. V případě nevyčerpání celé dotace je příjemce povinen zůstatek vrátit zpět poskytovateli do 30 dnů po uzavření vyúčtování.



## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pověření pracovníci Městského úřadu Lomnice nad Lužnicí jsou oprávněni kdykoliv provést kontrolu užití poskytnutých finančních prostředků u příjemce dotace v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole.
2. Příjemce dotace souhlasí, že se bude podle svých možností aktivně účastnit a spolupracovat na akcích pořádaných městem případně dalšími spolupracujícími organizacemi v rámci města Lomnice nad Lužnicí v daném období. Tato spolupráce bude evidována a v dalších obdobích bude k iniciativě přihlíženo při poskytnutí další dotace.
3. Přehled všech poskytnutých dotací z rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí bude zveřejňován na webových stránkách města.
4. Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky zveřejní Město Lomnice nad Lužnicí v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Pracovníci Městského úřadu Lomnice nad Lužnicí jsou na základě pověření oprávněni ověřovat správnost věcného použití poskytnutého finančního daru, zejména zda jsou prostředky finančního daru hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí daru.
6. Tato SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ A FINANČNÍCH DARŮ Z ROZPOČTU MĚSTA LOMNICE NAD LUŽNICÍ 1/2024 byla schválena Zastupitelstvem města Lomnice nad Lužnicí usnesením č., dne 10. června 2024.
7. Tato směrnice nabývá platnosti dne 1. července 2024 a nahrazuje směrnici 1/2023 - „SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ A FINANČNÍCH DARŮ Z ROZPOČTU MĚSTA LOMNICE NAD LUŽNICÍ“ ze dne 12.6. 2023.

V Lomnici nad Lužnicí 10.6.2024

Petr Krejník  
starosta