

Vyúčtování dotace poskytnuté Městem Lomnice nad Lužnicí

Jméno/název organizace	
Adresa	
Právní forma	
Identifikace (IČO, registrační číslo, datum narození)	
Zástupce žadatele	

Přesný název projektu:

Garant projektu za vyúčtování – kontakt pro případné doplnění:

Termín realizace projektu:

CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT v Kč	Z TOHO		NEDOČERPÁNO/ VRÁCENO v Kč
	<u>dotace z rozpočtu města v Kč</u>	z jiných zdrojů v Kč	

Povinné přílohy vyúčtování:

1. Přílohu vyúčtování tvoří **soupis všech účetních dokladů** (např. paragony, faktury), který obsahuje **datum úhrady, popis účetní operace a částku**, která byla uhrazena.
V soupise musí být dále označeny ty náklady, na jejichž úhradu byla použita poskytnutá dotace.
2. Vyúčtování projektu předkládá příjemce poskytovateli **na předepsaném formuláři, a to nejpozději do data stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace na adresu uvedenou v Pravidlech pro poskytování dotace z rozpočtu města Lomnice nad Lužnicí.**

Datum vyúčtování:

razítko a podpis

Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Název projektu:	
Popis realizovaného projektu:	
Co se podařilo (nepodařilo):	