



Město Lomnice nad Lužnicí
náměstí 5. května 130, 378 16 Lomnice nad Lužnicí

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta města Lomnice nad Lužnicí vyhlašuje v souladu s ustanoveními § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

EKONOM / ÚČETNÍ – SAMOSTATNÝ ODBORNÝ REFERENT

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického zaměření
- znalost účetnictví, účetních a evidenčních programů, rozpočtových pravidel územních celků
- velmi dobrá počítačová gramotnost (Excel, Word, Outlook, Microsoft Office)

Náplň práce:

Plnění funkce správce rozpočtu a hlavní/ho účetní/ho

Příprava rozpočtu, rozpočtového výhledu, projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy, kontrola plnění rozpočtu, příprava rozpočtových změn, účetních závěrek, hodnocení vývoje finančního hospodaření rozpočtu územního samosprávného celku a vypracovávání podklady pro závěrečný účet, odpovědnost za povinné zveřejňování

Vedení komplexní ekonomické agendy při finančním hospodaření města a jeho přezkumu, při sestavování rozpočtu města a při uplatnění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v praxi územních samosprávních celků

Zajištění realizaci příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu na jejich opatření při jejich neplnění

Finanční vypořádání dotací, zajištění účetní výkazů za obec, spolupráce s kontrolními orgány na kontrole hospodaření

Zajištění výkaznictví, statistická hlášení

Vedení evidence a plnění daní, zpracovává daňová přiznání, kontrolní hlášení

Bankovní styk v souladu se smlouvami, fakturami a dalšími závazky, zodpovědnost za včasnou úhradu a správnou výši uhrazených finančních prostředků

Zajišťování a dohled účetních operací v rámci vnitřního kontrolního systému

Komplexní zpracování majetku včetně vypořádání majetkových a účetních agend

Spolupráce na inventarizaci majetku

Příprava vnitřních směrnic; evidence pro archivaci nebo skartaci účetních dokladů

Vedení a účtování mzdové agendy



Město Lomnice nad Lužnicí
náměstí 5. května 130, 378 16 Lomnice nad Lužnicí

Platové ohodnocení: se řídí nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění. Platová třída 9-11 dle dosaženého vzdělání, platový stupeň dle dosažené praxe, osobní ohodnocení v souladu s ust. § 131 Zákoníku práce

Finanční benefity: osobní ohodnocení, možnost mimořádných odměn, sociální fond, příspěvek na stravování.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíců.

Možný nástup: 1.2.2024

Místo výkonu práce: Městský úřad Lomnice nad Lužnicí

Nabízíme práci v mladém tvůrčím dynamickém kolektivu s možností vzdělávání a osobního růstu.

Výčet dokladu, které uchazeč doloží:

Přihláška, která musí obsahovat: jméno, příjmení a titul uchazeče; datum a místo narození uchazeče; místo trvalého pobytu uchazeče; telefonický případně e-mailový kontakt; datum a podpis uchazeče

Strukturovaný životopis uchazeče s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných zkušenostech a dovednostech, týkajících se uvedené pracovní pozice

Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

Statutární zástupce města Lomnice nad Lužnicí si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty zasílejte **do 11.1.2024 do 12:00 hod.** do datové schránky **attbcy5** nebo na adresu Městský úřad Lomnice nad Lužnicí, nám. 5. května 130, 378 16 Lomnice nad Lužnicí, **s označením**

„NEOTVÍRAT – PŘIHLÁŠKA DO VŘ EKONOM / ÚČETNÍ – SAMOSTATNÝ ODBORNÝ REFERENT“

Kontakt pro uchazeče: tel. 775 040 076, e-mail: podatelna@meu.lomnice-nl.cz

Osobní pohovory proběhnou v týdnu od 15.1.2024.

V Lomnici nad Lužnicí 14.12.2023

Petr Krejník

starosta města Lomnice nad Lužnicí