



SMĚRNICE 3/2026 PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ A FINANČNÍCH DARŮ Z ROZPOČTU MĚSTA LOMNICE NAD LUŽNICÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Směrnice pro poskytování finančních dotací a finančních darů z rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí (dále jen „Směrnice“) upravuje postup pro poskytování dotací a darů (dále také jen jako „finanční příspěvek“) v samostatné působnosti města těm subjektům, které vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost na území města a dále také ve prospěch obyvatel města.
2. Poskytování dotací a darů se řídí zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nařízení komise EU č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
3. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance města zařazené do Městského úřadu Lomnice nad Lužnicí, volené zástupce samosprávy a členy komisí Rady města a výborů Zastupitelstva města Lomnice nad Lužnicí.

II. Příjemce dotace nebo daru

1. Příjemci dotace nebo daru jsou nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které svou činnost vyvíjí pro občany města Lomnice nad Lužnicí nebo jim umožňují využití svých služeb či zapojení se do jejich aktivit. Činnost organizace je pak zejm. v oblastech zaměřených na volnočasové aktivity, sport, kulturu a aktivity v sociální a zdravotní oblasti. Cílovými skupinami pro činnost NNO jsou děti a mládež, rodiny s dětmi, dospělí, senioři, sociálně ohrožení a hendikepovaní občané. Příjemcem dotace mohou být i ty NNO, které svou činností významně reprezentují město Lomnice nad Lužnicí.
2. Příjemce dotace nebo daru může být i fyzická osoba, která svou činností významně reprezentuje město Lomnice nad Lužnicí.



III. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace nebo daru

1. **Dotace a dary jsou poskytovány** městem Lomnice nad Lužnicí **účelově** a to na:
 - a. úhradu **provozních neinvestičních výdajů** souvisejících s celoroční činností – provozem příjemce
 - b. úhradu neinvestičních výdajů souvisejících s realizací konkrétního projektu – **pořádáním konkrétní akce**, určené pro veřejnost
 - c. **reprezentaci** Města Lomnice nad Lužnicí
2. Z dotace či daru je možné hradit pouze **uznatelné náklady**:
 - a. které jsou vždy doloženy průkaznými doklady stanovenými zákonem
 - b. které byly vynaloženy a uhrazeny nejdříve 1.1. a nejpozději 31.12. daného roku, na který je dotace poskytnuta
 - c. **mzdové náklady maximálně do 50 % z celkové výše poskytnuté dotace**
 - d. **nákup materiálu**
 - e. **nákup drobného hmotného majetku**
 - f. **nákup služeb**
 - g. **pronájem prostor a techniky**
 - h. **propagace a publikační činnost**
 - i. **startovné, doprava a ubytování při soutěžích, soustředěních apod.**
 - j. **věcné ceny v soutěžích, zejm. ve sportovních, uměleckých, aj. pro děti a mládež**
 - k. **ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem a předem vypsifikované v rozpočtu v žádosti o dotaci nebo dar**
3. **Neuznatelné náklady**, které nelze hradit z dotace nebo daru:
 - a. členské příspěvky
 - b. výdaje na komerční a podnikatelské aktivity
 - c. výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace
 - d. občerstvení, stravování a všechny druhy pohoštění s výjimkou uvedenou v čl. III., odst. 2, písm. j) této směrnice
 - e. dary třetím osobám
 - f. pokuty, penále
 - g. investiční výdaje
 - h. výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem
 - i. částka DPH u příjemce, který je plátcem DPH a má z dané činnosti nárok na odpočet DPH
4. V odůvodněných případech lze **požádat o mimořádnou dotaci nebo dar** kdykoli během daného kalendářního roku.



IV. Podání žádosti o poskytnutí dotace nebo daru

1. Žadatel nesmí mít aktuálně splatné nedoplatky vůči Městu Lomnice nad Lužnicí.
2. Žádost musí být podána na předepsaném formuláři, který je ke stažení na www.lomnice-nl.cz a je přílohou této směrnice.
3. Žádost musí být řádně vyplněna a podepsána statutárním orgánem, popř. osobou pověřenou jednat jménem statutárního orgánu.

4. Požadované přílohy žádosti:

- a. čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti

Následující povinné přílohy si poskytovatel dotace/daru ověří sám ve veřejných rejstřících:

- b. úplný výpis platných údajů žadatele z Evidence skutečných majitelů
 - c. statut, stanovy a doklad prokazující jednat jménem žadatele
 - d. doklad o přidělení IČO
 - e. zveřejněné listiny (zejm. účetní závěrky aj.) ve veřejných rejstřících dle zákonné povinnosti každé organizace
- 5. Další povinné přílohy žádosti v případě finanční podpory na celoroční činnost** dle odst. III. čl. 1. písm. a) této směrnice:
- a. roční plán činnosti
 - b. počet členů organizace, z toho počet dětí do 18 let a členů do 26 let k datu 1.1. daného roku – u klubů, spolků apod.
 - c. počet uživatelů služby, je – li to z podstaty služby možné určit, příp. kvalifikovaný odhad – typicky u poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb
 - d. roční položkový rozpočet celé organizace (předpokládané náklady a výnosy) nebo části organizace (střediska), je-li dotace poskytována na celoroční činnost tohoto střediska, kde budou označeny plánované výdaje, které pokryje poskytnutá dotace/dar městem Lomnice nad Lužnicí
- 6. Další povinné přílohy žádosti v případě finanční podpory na pořádání akce** dle odst. III. čl. 1. písm. b) této směrnice:
- a. garant akce
 - b. způsob zajištění bezpečnosti akce
 - c. cílová skupina
 - d. předpokládaný počet účastníků
 - e. položkový rozpočet akce, kde budou označeny plánované výdaje, které pokryje poskytnutá dotace/dar městem Lomnice nad Lužnicí

- 7. Další povinné přílohy žádosti v případě finanční podpory na reprezentaci města** dle odst. III. čl. 1. písm. c) této směrnice:



- a. jmenný seznam účastníků, vč. trvalého bydliště
 - b. způsob reprezentace města
 - c. rozpočet nákladů na reprezentaci, kde budou označeny plánované výdaje, které pokryje poskytnutá dotace/dar městem Lomnice nad Lužnicí
8. **Řádný termín pro podání** žádosti o dotaci nebo dar na následující kalendářní rok je **vždy do 31.10.** aktuálního kalendářního roku.
9. Vyplněnou žádost včetně příloh doručí preferovaně prostřednictvím datové schránky (ISDS **attbcy5**).

V. Hodnocení žádosti a rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo daru

1. Určený zaměstnanec městského úřadu posoudí, zda byla žádost doručena řádně v termínu a splňuje formální náležitosti. Pokud žádost nebude úplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní ve lhůtě 5 pracovních dnů, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena.
2. Dále zaměstnanec městského úřadu vypracuje protokol (typicky pro řádný termín podání dle čl. IV., odst. 8 této směrnice) nebo důvodovou zprávu (typicky pro podání v mimořádném termínu) obsahující seznam žádostí s následujícími údaji: název žadatele, název projektu, požadovaná výše finanční podpory, uvede také celkovou výši finanční podpory za posledních 5 let a výši poslední schválené podpory. K finančním požadavkům žadatelů se také v protokolu/důvodové zprávě vyjádří správce rozpočtu města.
3. Na základě vypracovaného protokolu/zprávy o podaných žádostech posoudí správce rozpočtu požadavky na poskytnutí finanční podpory (dotace nebo daru) a pro danou oblast podpory navrhne výši poskytovaných peněžních prostředků, která bude dále zapracována do návrhu rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí pro následující rok, jenž bude schvalován zastupitelstvem.
4. Na poskytnutí dotace nebo daru není právní nárok.
5. Žadatel bude v případě schválení dotace nebo daru vyzván k uzavření veřejnoprávní smlouvy nebo k uzavření smlouvy darovací. Nebude – li žádosti vyhověno bude tento bez zbytečného odkladu písemně informován.
6. U každé dotace je zaměstnanec města, který předkládá žádost o poskytnutí dotace k rozhodnutí příslušnému orgánu města Lomnice nad Lužnicí povinen posoudit, zda poskytnutí dotace má nebo nemá charakter veřejné podpory, tedy zda naplňuje nebo



nenaplní (kumulativně) všechny znaky veřejné podpory dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

7. V případě, že je dotace poskytována v režimu veřejné podpory, pak:
- a. je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Ústředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24.12.2016, kdy poskytovatel zadá tuto podporu do centrálního Registru a ověří nepřekročení limitu, nebo
 - b. je poskytována jako vyrovnávací platba za závazek veřejné služby na základě samostatné kalkulace ztráty z činnosti vykonávané ve veřejném zájmu dle článku 106 téhož předpisu.

VI. Povinnosti příjemce dotace nebo daru

1. Dotace nebo dar jsou poskytovány na výdaje vynaložené v kalendářním roce, na který byly poskytnuty. Dotace ani dar nemohou být převedeny na jiný subjekt, ani použity k jinému než stanovenému účelu a nelze je převádět do následujícího kalendářního roku.
2. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy, a to:
 - a. hospodárně – dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality,
 - b. efektivně – dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady,
 - c. účelně – použít dotaci výhradně ke splnění stanoveného cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.
3. Příjemce je povinen řádně a odděleně sledovat poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy.
4. Příjemce může v odůvodněných případech požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a prostředky příp. použít na jiný účel až po schválení této žádosti. Předmětem žádosti o změnu bude taktéž upravený rozpočet poskytnuté dotace/daru.
5. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.
6. Příjemce dotace je povinen oznámit do 30 dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu



identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení apod.)

7. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání uzavřené veřejnoprávní smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poskytnuté dotace.

VII. Finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Příjemce dotace je povinen podat **finanční vypořádání na předepsaném formuláři do 10. 1. následujícího kalendářního roku** po roce, v němž bylo dosaženo účelu dotace, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak (např. typicky u vyúčtování jednorázových akcí). Závazný formulář pro vypořádání dotace je ke stažení na www.lomnice-nl.cz a je přílohou této směrnice. **V případě nedodržení termínu finančního vypořádání je příjemce dotace povinen uhradit na účet poskytovatele sankci ve výši 1 % z poskytnuté výše dotace za každý kalendářní den prodlení.** O této platbě je příjemce dotace povinen zaslat avízo o úhradě finančních prostředků poskytovateli.
2. Nedílnou součástí vyúčtování budou kopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace a doklady prokazující jejich úhradu. Účetní doklady musí být zaúčtované, označené pořadovým číslem z účetnictví příjemce a originál označen textem „**Uhrazeno z dotace Města Lomnice nad Lužnicí ve výšiKč**“ Čerpání mzdových nákladů bude doloženo mzdovým listem zaměstnance s uvedením výše nákladů nárokových z dotace Města Lomnice nad Lužnicí a zároveň dokladem prokazujícím úhradu nárokových mzdových nákladů.
3. Pokud příjemce příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit na účet poskytovatele za podmínek stanovených ve smlouvě. Pokud příspěvek nebude ve stanoveném termínu vrácen na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za neoprávněně použité nebo zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Tato skutečnost může být pro poskytovatele dotace důvodem k vyloučení dalších žádostí o dotaci v témže a následujícím roce nebo může být při hodnocení dalších žádostí k této skutečnosti přihlédnuto.
4. Pokud příjemce uvedl nepravdivé údaje ve své žádosti a toto bude zjištěno, je příjemce povinen vrátit celou dotaci zpět poskytovateli. V tom případě je pak příjemce povinen poskytovateli dotace zaslat avízo o vrácení finančních prostředků.



5. Příjemce může vrátit dotaci v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu. V tom případě je pak příjemce povinen poskytovateli dotace zaslat avízo o vrácení finančních prostředků.
6. V případě nevyčerpání celé dotace je příjemce povinen zůstatek vrátit zpět poskytovateli do 30 dnů po uzavření vyúčtování. V tom případě je pak příjemce povinen poskytovateli dotace zaslat avízo o vrácení finančních prostředků.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pověření pracovníci Městského úřadu Lomnice nad Lužnicí jsou oprávněni kdykoliv provést kontrolu užití poskytnutých finančních prostředků u příjemce dotace v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole.
2. Příjemce dotace souhlasí, že se bude podle svých možností aktivně účastnit a spolupracovat na akcích pořádaných městem případně dalšími spolupracujícími organizacemi v rámci města Lomnice nad Lužnicí v daném období. Tato spolupráce bude evidována a v dalších obdobích bude k iniciativě přihlíženo při poskytnutí další dotace.
3. Přehled všech poskytnutých dotací z rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí bude zveřejňován na webových stránkách města.
4. Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky zveřejní Město Lomnice nad Lužnicí v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Pracovníci Městského úřadu Lomnice nad Lužnicí jsou na základě pověření oprávněni ověřovat správnost věcného použití poskytnutého finančního daru, zejména zda jsou prostředky finančního daru hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí daru.
1. Tato SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ A FINANČNÍCH DARŮ Z ROZPOČTU MĚSTA LOMNICE NAD LUŽNICÍ 3/2026 byla schválena Zastupitelstvem města Lomnice nad Lužnicí usnesením č. UZ-9-2/26 dne 11. května 2026.



Město Lomnice nad Lužnicí
nám. 5. května 130, 378 16 Lomnice nad Lužnicí

2. Tato směrnice nabývá platnosti dne 1. června 2026 a nahrazuje směrnici 3/2024 „SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ A FINANČNÍCH DARŮ Z ROZPOČTU MĚSTA LOMNICE NAD LUŽNICÍ“ ze dne 10.6.2024.

V Lomnici nad Lužnicí, dne 11.května 2026



Petr Krejník
starosta



Ing. Eva Krýdová
místostarostka



PhDr. Petr Šafář
místostarosta

PŘÍLOHY:

Příloha č.1: Žádost o poskytnutí dotace/daru

Příloha č.2: Veřejnoprávní smlouva

Příloha č.3: Formulář pro vyúčtování

Příloha č.4: Vyúčtování dotace – sestava účetních dokladů

Žádost o poskytnutí dotace/daru z rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí pro rok

.....

(Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatel fyzická či právnická osoba. Nehodící se škrtněte.)

1. Žadatel – identifikační údaje

Název organizace (firmy) u fyzické osoby jméno a příjmení, titul:	
Právní forma právnické osoby:	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:	
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, výše tohoto podílu:	
Fyzická osoba podnikající nebo nepodnikající:	
Úplná adresa sídla/místa trvalého pobytu:	
Obec:	PSČ:
Ulice:	č. p.:
Telefon/fax:	
E-mail:	www:
Adresa pro doručování (liší-li se od výše uvedené adresy):	
Název (jméno a příjmení):	
Obec:	PSČ:
Ulice:	č. p.:
IČ:	Datum narození u FO:
DIČ:	Číslo datové schránky:
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky, případně spec. symbol):	
Statutární orgán:	
Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Kontaktní adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Kontaktní osoba:	
Jméno a příjmení, titul:	
Kontaktní adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	

2. Účel, na který chce žadatel dotaci/dar použít

--

3. Doba, v níž má být dosaženo účelu (max. do 31.12. roku poskytnutí dotace/daru)

--

4. Odůvodnění žádosti, event. charakteristika celoroční činnosti žadatele, charakteristika žadatele – viz také Směrnice Města Lomnice nad Lužnicí 3/2024 pro poskytování fin.dotací a fin.darů

--

5. Celkový rozpočet organizace/akce a výše požadované částky z dotace/daru města

--

6. Prohlášení

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím.

Souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti správcem Městem Lomnice nad Lužnicí, a to pro účely poskytování finanční podpory (dotace) z rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí. Tento souhlas dávám do doby odvolání tohoto souhlasu.

7. Seznam příloh (viz Směrnice Města Lomnice nad Lužnicí 3/2026 pro poskytování fin.dotací a fin.darů)

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (razítko) (event. podpis osoby zastupující žadatele na základě plné moci, která je doložena)

III.

Práva a povinnosti příjemce dotace / návratné finanční výpomoci

3.1 Příjemce je oprávněn čerpat dotaci za účelem uvedeným v čl. I. Smlouvy nejpozději do **31.12.XXXX**. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy.

3.2 Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny účelu, pro který byla dotace poskytnuta, jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

3.3 Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této Smlouvy, přičemž je povinen dodržet následující podmínky při použití peněžních prostředků: hospodárnost, efektivnost a účelnost.

3.4 Všechny náklady, které mají být hrazeny z poskytnuté dotace, musí být kalkulovány včetně daně z přidané hodnoty.

3.5 Po splnění účelu přidělené dotace je příjemce povinen poskytovateli předložit finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do dne **10.1.XXXX**. **V případě nedodržení termínu finančního vypořádání je příjemce dotace povinen uhradit na účet poskytovatele sankci ve výši 1 % z poskytnuté výše dotace za každý kalendářní den prodlení.** O této platbě je příjemce dotace povinen zaslat avízo o úhradě finančních prostředků poskytovateli. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, jenž je uveden v záhlaví této Smlouvy, případnou nepoužitou část peněžních prostředků z poskytnuté dotace. Příjemce doloží vyúčtování soupisem, popř. kopiemi všech prvotních a dalších dokladů, které se vztahují k účelu přidělení dotace. **Další povinnosti vztahující se k vyúčtování dotace jsou závazně obsaženy ve Směrnici 3/2026 pro poskytování finančních dotací a finančních darů z rozpočtu města Lomnice nad Lužnicí.**

3.6 Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli, že dojde k jeho přeměně nebo zrušení. O uvedeném je příjemce povinen poskytovatele písemně informovat ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy se o takovéto změně dozvěděl.

3.7 Příjemce se zavazuje dbát dobrého jména poskytovatele.

3.8 Příjemce souhlasí s tím, že bude tato Smlouva, včetně jeho identifikačních údajů uvedených v záhlaví zveřejněna na úřední desce poskytovatele dotace.



IV.

Finanční kontrola

4.1 Poskytovatel je oprávněn v souladu se zvláštním právním předpisem, zejména pak zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla příjemci dotace.

4.2 Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. 4.1 této Smlouvy, zejména pak předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s jejím účelem.

V.

Důsledky porušení povinností příjemce

5.1 V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný v čl. I. této Smlouvy, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, nebo poruší některou z povinností uvedených v této Smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5.2 V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6.2 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dále podmínky čerpání a vyúčtování této dotace závazně upravuje Směrnice 3/2026 pro poskytování finančních dotací a finanční darů z rozpočtu města Lomnice nad Lužnicí.

6.3 Obsah této Smlouvy může být měněn výlučně ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

6.4 V případě, že se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti. Smluvní strany se zavazují nahradit toto neúčinné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního neúčinného ustanovení Smlouvy.



6.6 Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem této Smlouvy, že byla sepsána v souladu s jejich svobodnou a vážnou vůlí, na důkaz čeho připojují svoje podpisy.

Doložka o schválení

V Lomnici nad Lužnicí,dne

poskytovatel

Město Lomnice nad Lužnicí



Vyúčtování dotace poskytnuté Městem Lomnice nad Lužnicí

Jméno/název organizace	
Adresa	
Právní forma	
Identifikace (IČO, registrační číslo, datum narození)	
Zástupce žadatele	

Přesný název projektu:

Garant projektu za vyúčtování – kontakt pro případné doplnění:

Termín realizace projektu:

CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT v Kč	Z TOHO		NEDOČERPÁNO/ VRÁCENO v Kč
	<u>dotace z rozpočtu města v Kč</u>	z jiných zdrojů v Kč	

Povinné přílohy vyúčtování:

1. Přílohu vyúčtování tvoří **soupis všech účetních dokladů** (např. paragony, faktury), který obsahuje **datum úhrady, popis účetní operace a částku**, která byla uhrazena.
V soupise musí být dále označeny ty náklady, na jejichž úhradu byla použita poskytnutá dotace.
2. Vyúčtování projektu předkládá příjemce poskytovateli **na předepsaném formuláři, a to nejpozději do data stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace na adresu uvedenou v Pravidlech pro poskytování dotace z rozpočtu města Lomnice nad Lužnicí.**

Datum vyúčtování:

razítko a podpis

Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Název projektu:	
Popis realizovaného projektu:	
Co se podařilo (nepodařilo):	

Avízo o vratce

Jméno/název organizace	
Adresa	
Právní forma	
Identifikace (IČO, registrační číslo, datum narození)	
Zástupce žadatele	

Název projektu:	

Důvod vratky:	
Výše vratky:	
Datum odeslání finančních prostředků	

V dne

.....
Osoba oprávněná jednat za
příjemce
(podpis, razítko)

Formulář zpracoval/a (jméno, příjmení):	Telefon:	E-mail:	Datum a podpis:

Město Lomnice nad Lužnicí
 nám. 5. května 130
 378 16 LOMNICE NAD LUŽNICÍ
 IČO: 002 47 022
 DIČ: CZ002470222

Název příjemce, adresa, IČO, příp. DIČ

Finanční vypořádání přijaté dotace

"vyplnit účel poskytnutého příspěvku dle smlouvy"

Číslo řádku	Číslo dokladu (interní)	Dodavatel	VS	Datum úhrady	Cena celkem	z toho	
						použito k účelu	nepoužito k účelu
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Celkem					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celková výše investičního příspěvku						0,00 Kč	
Vypořádací rozdíl					OK	0,00 Kč	

Povinné přílohy

- prostá kopie daňový dokladů včetně dokladů o úhradě (prostá kopie bankovních výpisů, pokladních dokladů)

Finanční vypořádání doručte zpět nejpozději do **10. 1.** dle pokynů uvedených ve Smlouvě.

Nevyčerpané finanční prostředky uhradte nejpozději do **10. 1.** na bankovní účet č. **272 534 460/0300** dle pokynů uvedených ve Smlouvě.

Vyhotoveno dne:

Vypracoval:

jméno a příjmení

funkce

podpis

Schválil:

jméno a příjmení

funkce

podpis