**Vyúčtování dotace poskytnuté Městem Lomnice nad Lužnicí v roce ……….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno/název organizace** |  |
| Adresa |  |
| Právní forma |  |
| Identifikace (IČO, registrační číslo, datum narození) |  |
| Zástupce žadatele |  |

**Přesný název projektu:**

**Garant projektu za vyúčtování – kontakt pro případné doplnění:**

**Termín realizace projektu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CELKOVÉ**  **NÁKLADY**  **NA PROJEKT v Kč** | **Z TOHO** | |  | **NEDOČERPÁNO/**  **VRÁCENO v Kč** |
| **dotace z rozpočtu města v Kč** | **z jiných zdrojů v Kč** |
|  |  |  |  |  |

**Povinné přílohy vyúčtování:**

1. Přílohu vyúčtování tvoří **soupis všech účetních dokladů** (např. paragony, faktury), který obsahuje **datum úhrady, popis účetní operace a částku**, která byla uhrazena.

V soupise musí být dále označeny ty náklady, na jejichž úhradu byla použita poskytnutá dotace.

1. Vyúčtování projektu předkládá příjemce poskytovateli **na předepsaném formuláři a to nejpozději do data stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace na adresu uvedenou v Pravidlech pro poskytování dotace z rozpočtu města Lomnice nad Lužnicí.**

Datum vyúčtování:

razítko a podpis

**Závěrečná zpráva o realizaci projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu:** |  |
| **Popis realizovaného projektu:** |  |
| **Co se podařilo (nepodařilo):** |  |

V příloze doložte konkrétní výstupy projektu (letáky, pozvánky, skládačky, brožury, informační materiály, ohlasy na projekt v tisku, tiskové zprávy, fotografie apod.). Děkujeme.