

Nařízení rady města Lomnice nad Lužnicí pro postup při podání žádosti o informace dle zákona 106/1999

Město Lomnice nad Lužnicí má ze zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti. **Požádat o informace lze** v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb. .

Povinně zveřejňované informace o městu Lomnice nad Lužnicí ve struktuře, kterou stanoví příloha číslo 1 vyhlášky 442/2006 Sb., lze nalézt na oficiálních stránkách MÚ Lomnice nad Lužnicí.

Pravidla pro svobodný přístup k informacím

- Podání žádosti
- Posouzení
- Omezení práva na informace
- Úhrada nákladů
- Lhůta pro poskytnutí informace
- Odvolání, stížnost

Podání žádosti o informaci

Žádost o poskytnutí informace můžete podat **ústně** (osobně či telefonicky) nebo **písemně** (písemným podáním, faxem či e-mailem prostřednictvím elektronické podatelny). Nebudete-li informací poskytnutou na ústně podanou žádost považovat za dostačující, je třeba podat žádost písemně. (§ 13)

Ústní informace vám poskytnou zaměstnanci MÚ Lomnice nad Lužnicí.

Písemnou žádost o informaci lze podat:

- na podatelně města (sekretariát starosty).

K podání písemné žádosti o poskytnutí informace můžete použít následující "formulář":

- fyzická osoba :

Žádost o poskytnutí informace

podle zákona o svobodném přístupu k informacím (106/1999 Sb.)

Město Lomnice nad Lužnicí
nám. 5.května 130
378 16 Lomnice nad Lužnicí

V souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím žádám o poskytnutí těchto informací:

ÚDAJE O ŽADATELI – FYZICKÉ OSOBĚ: 1

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

(případně adresa bydliště
a adresa pro doručování)

V Lomnici nad Lužnicí dne _____

podpis

- právnická osoba:

Žádost o poskytnutí informace
podle zákona o svobodném přístupu k informacím (106/1999 Sb.)

Město Lomnice nad Lužnicí
nám. 5. května 130
378 16 Lomnice nad Lužnicí

V souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím žádáme o poskytnutí těchto informací:

ÚDAJE O ŽADATELI – PRÁVNICKÉ OSOBĚ: 2

Název: _____

IČ: _____

Adresa sídla:

(případně adresa pro doručování,
liší-li se od adresy sídla) _____

V Lomnici nad Lužnicí dne _____

podpis

2 Struktura údajů vychází z § 14 odst. 2 zákona o svobodném přístupu k informacím (106/1999 Sb.)

Posouzení žádosti

Pokud brání **nedostatek údajů o žadateli** vyřízení žádosti o informaci, vyzveme vás **do 7 dnů** od podání žádosti k doplnění žádosti. Nevyhovíte-li této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude vaše žádost odložena. (§ 14 odst. 5 písm. a)

V případě, že bude **žádost nesrozumitelná**, nebude zřejmé, jaká informace je požadována, nebo žádost bude formulována **příliš obecně**, vyzveme vás **do 7 dnů** od podání žádosti k upřesnění žádosti. Neupřesníte-li žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodneme o odmítnutí žádosti. (§ 14 odst. 5 písm. b)

V případě, že se požadované informace **nevztahují k působnosti** města Lomnice nad Lužnicí, vaši žádost odložíme a tuto skutečnost vám sdělíme **do 7 dnů** ode dne doručení vaší žádosti. (§ 14 odst. 5 písm. c)

Omezení práva na informace

S ohledem na zákonná ustanovení vám požadovanou informaci nebudeme moci poskytnout, pokud se jedná o:

- **utajovanou informaci**, (§ 7)
- **obchodní tajemství**, (§ 9)
- informace o **majetkových poměrech** osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení, (§10)
- informace o **probíhajícím trestním řízení** či **rozhodovací činnosti soudů**, s výjimkou rozsudků. (§ 11 odst. 4)

Povinnost poskytovat informace se dále netýká **dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací** (§ 2 odst. 4) a dalších údajů stanovených zákonem.

Úhrada nákladů za poskytnutí informace

Město Lomnice nad Lužnicí je ze zákona oprávněno žádat za poskytnutí informace **úhradu** ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s **pořízením kopií**, opatřením technických **nosičů dat**, **odesláním** informací a **mimořádně rozsáhlým vyhledáním** informací.

Pokud město bude za poskytnutí informace požadovat úhradu, **písemně vám tuto skutečnost spolu s výší úhrady oznámíme před poskytnutím** požadované informace. Poskytnutí informace je v tomto případě podmíněno zaplacením požadované úhrady. (§ 17)

Výše úhrady za poskytnutí informace je na základě rozhodnutí Rady města Lomnice nad Lužnicí ze dne 30.11.2011 paušálně stanovena dle tohoto sazebníku:

- náklady za **mimořádně rozsáhlé vyhledání** informace: 100,00 Kč za každou započatou hodinu výkonu při vyhledávání informace; za čas kratší než ½ hod. lze sazbu zkrátit na polovinu;

- **materiálové náklady:** 1,50 Kč za každý list kopie formátu A4 + DPH, 3,00 Kč oboustranný tisk formátu A4 + DPH;
- **doručovací náklady:** hodnota poštovního dle platného ceníku pošt.

Úhradu za poskytnutí informace můžete **do 60 dnů** od oznámení její výše provést

- platbou v **hotovosti** na pokladně města,
- **bezhotovostní** platbou na účet města Lomnice nad Lužnicí (číslo účtu:) nebo
- platbou **poštovní poukázkou** (příjemce: Město Lomnice nad Lužnicí, náměstí 5.května 130, 378 16 Lomnice nad Lužnicí).

Lhůta pro poskytnutí informace

Základní lhůta pro poskytnutí informace je **15 dnů ode dne přijetí žádosti** nebo ode dne jejího doplnění. Tuto lhůtu je možné **prodloužit** nejvýše **o 10 dnů**, pokud nastanou následující závažné důvody:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v **jiných úřadovnách**, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- vyhledání a sběr **objemného množství oddělených a odlišných informací** požadovaných v jedné žádosti,
- **konzultace s jiným povinným subjektem**, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

O prodloužení lhůty i o jeho důvodech bychom včas informovali. (§ 14)

Odvolání, stížnost

Pokud vaší žádosti nebude vyhověno, vydá město **rozhodnutí o odmítnutí žádosti**, popřípadě o odmítnutí části žádosti. (§ 15)

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat **odvolání**, které by město **do 15 dnů** ode dne doručení odvolání spolu se spisovým materiálem předložilo Krajskému úřadu Jihočeského kraje. Krajský úřad by o odvolání rozhodl **do 15 dnů** ode dne předložení odvolání.

Na postup při vyřizování žádosti o informace můžete **do 30 dnů** podat **stížnost**, pokud

- nesouhlasíte s vyřízením žádosti,
- vám po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- pokud nesouhlasíte s výší úhrady požadované v souvislosti s poskytováním informace.

O stížnosti by **do 15 dnů** ode dne předložení rozhodoval Krajský úřad Jihočeského kraje. (§ 16a)