



PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ OBČANŮM A ORGANIZACÍM Z ROZPOČTU MĚSTA LOMNICE NAD LUŽNICÍ

Tato pravidla vymezují obsah a zaměření podpory formou individuálních dotací občanům a právnickým osobám z rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí a určují podmínky a postup pro poskytování těchto dotací.

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1.1. SUBJEKTY (PŘÍJEMCI DOTACE)

1.1.1. Město Lomnice nad Lužnicí- poskytovatel dotace (poskytovatel)

1.1.2. Občan

Fyzická osoba, která svou činnost vyvíjí pro občany Města Lomnice nad Lužnicí nebo svou činností významně reprezentuje Město Lomnice nad Lužnicí a na tuto činnost žádá poskytnutí dotace (žadatel)

1.1.3. Právnická osoba - organizace

Organizace, která svou činnost vyvíjí pro občany Města Lomnice nad Lužnicí nebo svou činností významně reprezentuje Město Lomnice nad Lužnicí a na tuto činnost žádá poskytnutí dotace (žadající organizace)

1.2. VYMEZENÍ POSKYTNUTÍ DOTACE

1.2.1. Žádost o dotaci z rozpočtu města může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), která má vyrovnány všechny splatné závazky vůči Městu Lomnice nad Lužnicí. Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:

- Sportovní a zájmová činnost
- Kultura
- Organizovaná činnost ve prospěch zdravotně postiženým a seniorům
- Zájmová činnost dětí a mládeže
- Jiná společensky prospěšná činnost.

1.2.2. Dotace lze poskytnout zejména na:

- Nákup materiálu, movitého majetku
- Nákup služeb
- Pronájem prostor a techniky
- Náklady spojené s propagací projektu
- Reprezentaci obce
- Ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem.



1.2.3. Dotace nelze poskytnout zejména na:

- Mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce
- Úhradu členských příspěvků,
- Komerční, podnikatelské aktivity
- Výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace
- Finanční dary
- Pohoštění a dary, s výjimkou občerstvení a cen při soutěžích pro děti a mládež pokud jsou součástí akce
- Náklady prokazatelně nesouvisející s projektem

1.2.4. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných peněžních prostředků je stanoven na základě rozhodnutí ZM, které bude předcházet návrh RM, pro daný kalendářní rok.

1.3. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE, TERMÍN PODÁNÍ

1.3.1. Náležitosti

Každá žádost o poskytnutí dotace se podává na předepsaném formuláři (viz. příloha č. 1), který obsahuje náležitosti §10a odst. 3 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách města.

1.3.2. Přílohy žádosti

- Roční plán činnosti,
- Seznam členů s místem trvalého pobytu,
- Počet členů v oddílech – seznam členů oddílu s uvedením trv. bydliště a roku narození
- Bezdlužnost, nebo čestné prohlášení o stavu hospodaření potvrzené statutárním orgánem žadatele

1.4. POSTUP POSKYTOVATELE DOTACE

1.4.1. Příslušný pracovník posoudí formální náležitosti žádosti o poskytnutí dotace a zpracuje protokol o podaných žádostech s uvedením požadované výše dotace. Pokud žádost nebude úplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena.

1.4.2. RM na základě vypracovaného protokolu o podaných žádostech navrhne celkovou výši poskytovaných peněžních prostředků pro danou oblast podpory a nechá ji schválit na nejbližším jednání ZM, schválená výše bude zapracována do rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí pro příslušný kalendářní rok.

1.4.3. O poskytnutí dotace z rozpočtu Města Lomnice nad Lužnicí rozhodne rada města, u dotací ve výši nebo v hodnotě nad 50.000,- Kč zastupitelstvo města Lomnice nad Lužnicí. Na poskytnutí dotace není právní nárok.



1.4.4. Žadatelé budou v případě schválení dotace vyzváni k uzavření veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace (§10a odst. 5 zákona). Nebude-li dotace žadateli přidělena, bude tento bez zbytečného odkladu písemně informován (nejpozději do 15 dnů od projednání).

2. POSTUP PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI, TERMÍN

2.1. Žádosti se budou podávat na adrese:

Město Lomnice nad Lužnicí
nám. 5. května 130
378 16 Lomnice nad Lužnicí

2.2. Termín pro podání žádostí je vždy do **30. 9. na následující kalendářní rok** (rozhoduje podací razítko MěÚ, či doručovací společnosti). Rada města Lomnice nad Lužnicí si ponechává pravomoc termín změnit.

2.3. Žádosti a návrhy bude soustřeďovat, evidovat a následné kroky zajišťovat příslušný pracovník Města Lomnice nad Lužnicí.

3. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

3.1. Dotace je poskytována na výdaje vynaloženého na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt, ani použita k jinému než stanovenému účelu a nelze ji převádět do následujícího roku.

3.2. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, a to:

- hospodárně – dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality,
- efektivně – dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady,
- účelně – použít dotaci výhradně ke splnění stanoveného cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.

3.3. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy.

3.4. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a prostředky použít na jiný účel až po schválení této žádosti.

3.5. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.



Město Lomnice nad Lužnicí
nám. 5. května 130, 378 16 Lomnice nad Lužnicí

3.6. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15-ti dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení apod.)

3.7. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání uzavřené veřejnoprávní smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně obec s předstihem písemně informovat a poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poskytnuté dotace.

4. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACÍ

4.1. Příjemce dotace je povinen podat finanční vypořádání na předepsaném formuláři do 30. 11. kalendářního roku, na který se dotace poskytuje, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Formulář obdrží příjemce současně se smlouvou. Nedílnou součástí vyúčtování budou kopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace.

4.2. Pokud příjemce neprovede na stanoveném termínu vyúčtování nebo příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit na účet poskytovatele za podmínek stanovených ve smlouvě. Pokud příspěvek nebude ve stanoveném termínu vrácen na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

4.3. Příjemce může vrátit dotaci v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1. Pověřený pracovník poskytovatele průběžně sleduje činnost příjemců a realizaci projektů, kontroluje vyúčtování finančních prostředků.

5.2. Příjemce je povinen umožnit výkon veřejnosprávní kontroly, která bude stanovena poskytovatelem a bude provedena v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

5.3. Příjemce dotace souhlasí, že se bude dle svých možností aktivně účastnit a spolupracovat na akcích pořádaných městem případně dalšími spolupracujícími organizacemi v rámci Města Lomnice nad Lužnicí v daném období. Tato spolupráce bude evidována a v dalších obdobích bude k iniciativě přihlíženo při poskytnutí další dotace.

5.4. Přehled všech poskytnutých dotací z rozpočtu města Lomnice nad Lužnicí bude zveřejňován na webových stránkách města.



Město Lomnice nad Lužnicí

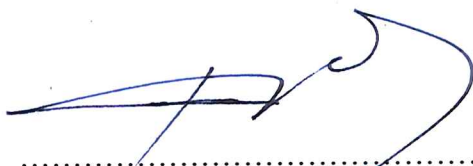
nám. 5. května 130, 378 16 Lomnice nad Lužnicí

5.5. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace a její případné dodatky zveřejní Město Lomnice nad Lužnicí v souladu se zákonem č.250/2000 sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Město je oprávněno ověřovat správnost věcného použití poskytnutého finančního daru, zejména zda jsou prostředky finančního daru hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí daru.

5.6. Případné spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhodne, podle správního řádu, krajský úřad v přenesené působnosti.

Tato pravidla čerpání dotací byla schválena Zastupitelstvem města Lomnice nad Lužnicí usnesením č. **72/5/Z/2019**, ze dne 29. dubna 2019.

V Lomnici nad Lužnicí 9. 5. 2019



.....
Petr Baštýř – starosta města

Město Lomnice nad Lužnicí
nám. 5. května 130, PSČ 378 16
IČO 00247022, DIČ CZ00247022
fax, tel.: 384 792 201, 384 792 239
www.lomnice-nl.cz

2

